

	<div>DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS</div> <div>INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS</div>	<div>ANEXO V DE LA RES. INTERNA DNIT N° 322/2024</div>
1- DATOS DEL FUNCIONARIO		
NOMBRES Y APELLIDOS:	JESSICA NOEMI ROMERO DIAZ	
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	5.307.191	
GERENCIA:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS	
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	
COORDINACIÓN:	COORDINACIÓN DE OPERACIONES ESPECIALES "JEROVIAHA"	
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:		
2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 2600001551B		
3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTO. DE BOQUERON		
4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:		
Desde:	02-feb-26	
Hasta:	03-feb-26	
INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO		
REALIZACION DE PROCEDIMIENTO DE CONTROL A EMPRESAS GRÁFICAS		
El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.		
Firma del Comisionado:		
Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:		
Fecha de Emisión: 03/02/26		
<div>JESUS MORINIGO MAZO, Jefe</div> <div>Dpto. de Control y Valoración de Operaciones - COEJ - DGFT</div>		
El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"		